**单一来源采购申请表**

申购单位（盖章）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称/申购内容 |  | 规格型号 |  |
| 数量 |  |
| 申购单位 |  | 总预算 |  |
| 申购单位经办人 |  | 联系方式 |  |
| 客方名称 |  | 拟购置时间 |  |
| 客方联系人 |  | 联系方式 |  |
| 类别 | □设备 □工程 □服务 □其他：（请填写） | | |
| 指定单一来源采购或指定品牌、供货商理由。包括技术指标及配置、使用效果、与同类其他产品比较、服务等方面，页面不够时可另附页（附页需加盖骑缝章） |  | | |
| 申购单位负责人意见 | 签字： | | |
| 申购单位分管校领导  意见 | 签字： | | |
| 采购中心意见 | 签字： | | |
| 采购与招标工作领导小组  意见 | 签字： | | |

附件：设备清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 规格型号 | 数量/单位 | 预算单价 | 预算总价 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 预算总金额 | | |  | | |

**其他需要说明的事项、优惠办法（若有）：**

附件：服务清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 数量/年限/次数 | 预算单价 | 预算总价 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 预算总金额 | |  | | |

**其他需要说明的事项、优惠办法（若有）：**